

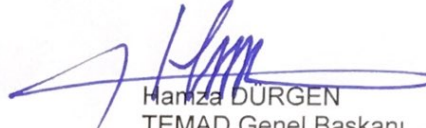
10. Şube Başkanlıklarınca; şube genel kurul tarihi alınırken tüzük hükümlerine göre **üyelik aidatlarını ödemiş üye miktarları** şube yönetim kurulu karar defterlerine yazılacaktır. Bu tarihe kadar üyelik aidatlarını yatırmayan tüm üyelerin alınacak yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılma işlemleri yapılacaktır. Hazırlanan listelerin DERBİS Sistemi kayıtları ile uyumlu ve uygun olmasına dikkat edilecektir.

11. Genel kurul öncesi ve sonrası TEMAD Genel Merkezine gönderilecek yazı ve evrak listesi aşağıda belirtilmiştir. Şube Başkanlıklarınca söz konusu evrakların zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmesine hassasiyet gösterilecektir.

12. Şube Başkanlıklarınca yapılacak genel kurulları; Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, 2847 sayılı Kanun, Dernekler Yönetmeliği, TEMAD Tüzüğü ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarına riayet edilerek yapılacaktır.

13. Büyük Genel Kurula katılacak tüm delege ve üyeler ile ilgili yol, iâşe ve konaklama giderleri Tüzüğün 65. maddesine göre Şube Başkanlıkları bütçelerinden karşılanacaktır.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederim.

  
Hamza DÜRGEN  
TEMAD Genel Başkanı

### GENEL KURUL ÖNCESİ VE SONRASI GÖNDERİLECEK BELGELER

#### GENEL KURUL ÖNCESİ :

1. Mülki Amirliğe Yazılan Genel Kurul Bildirim Yazısı Fotokopisi,
2. Genel Kurul Kararı Fotokopisi,
3. Hazirun Listesi (Aidat Ödeyen Toplam Üye Listesi)
4. DERBİS Listesi (Hazirun Listesine Uyumlu)
5. Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları Asil-Yedek Listesi ile Üst Kurul Delege Asil-Yedek Listesi ve Adli Sicil Belgeleri,

#### GENEL KURUL SONRASI :

1. Genel Kurul Tutanağı ve Ek Belgeleri,

#### DAĞITIM :

##### Gereği :

Şube Başkanlıkları

##### Bilgi :

İl Sivil Toplumla İlişkiler Md.lüğü  
Yük.Dnt.Krl. Bşk.lığı  
Yük.Dis.Krl. Bşk.lığı